

Принято  
решением общего собрания  
протокол № 1 от «31» августа 2023г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 328-О от «01» сентября 2023г  
Директор \_\_\_\_\_ Э.Н. Юнусова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы групп продленного дня**  
**в МБОУ «Средняя общеобразовательная татарско – русская школа № 113**  
**с углубленным изучением отдельных предметов**  
**имени Героя России М.Р. Ахметшина»**  
**Ново - Савиновского района г. Казани**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в школе.
- 1.2. ГПД открывается с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- 1.4. Положение разработано в соответствии с ФОП НОО и Уставом МБОУ «Школа №113».
- 1.5. Основными задачами создания группы продленного дня школы являются:
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
  - создание оптимальных условий для реализации требований ФОП НОО в части организации внеурочной деятельности;
  - организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе;
  - организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации самоподготовки при отсутствии условий дома из-за занятости родителей.
  -

**2. Порядок комплектования ГПД.**

- 2.1. Школа открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей) в соответствии со ст.66 п.7 Закона РФ «Об образовании».
- 2.2. Количество ГПД в школе определяется:

- потребностью родителей (законных представителей), на основании их заявлений;
  - санитарными нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий.
- 2.3. Школа организует ГПД для обучающихся начальной школы. Группы могут быть как смешанные (обучающиеся разных классов), так и из обучающихся одного класса.
- 2.4. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.5. Наполняемость групп продленного дня - не менее 25 человек.

### **3. Организация деятельности ГПД.**

- 3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.
- 3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 31 мая текущего года.
- 3.3. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.
- 3.4. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- 3.5. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора школы исходя из количества не более 30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.
- 3.6. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку (кроме первых классов), мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД педагогов дополнительного образования.
- 3.7. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий не менее 1 часа.

При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.8. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СанПиН 2.4.2. 2821-10):

- в первых классах - самоподготовка отсутствует (проводятся дидактические игры, нацеленные на усвоение полученных знаний на уроке);
- во 2-3-классах – до 1,5 часов; в 4-х – до 2 часов.

Самоподготовку следует начинать с 15.00-17.00.

- 3.9. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой (по расписанию) за счет родительских средств.
- 3.10. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляет медицинский работник в пределах своих должностных обязанностей.
- 3.11. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя в ГПД, который составляется на учебный год, утверждается директором школы и согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим работу ГПД. Воспитатель в ГПД ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на свежем воздухе и в помещении.
- 3.12. Воспитатель в ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы.

3.13. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования обучающихся, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.14. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменному заявлению от родителей).

3.15. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

#### **4. Управление группами продленного дня.**

4.1. Воспитатель в ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК по школе.

#### **5. Права и обязанности.**

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать обучающихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования;
- проводить с обучающимися во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
  - своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий, внешкольных мероприятий;
  - качество воспитательной работы с обучающимися во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
  - наполняемость групп продленного дня;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с обучающимися.

5.3. Родители обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
  - помогать в организации досуга обучающихся;

5.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход обучающихся в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания обучающихся;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. Документы ГПД и отчетность.**

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- рабочий план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- положение о ГПД;
- памятка на самоподготовку.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 г.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт школы и на информационный стенд.

7.3. Срок действия данного Положения неограничен.